

ANEXO 2. INFORMACIÓN AÑADIDA SOBRE LA SUBVENCIONABILIDAD DE LOS COSTES

1. CONTRIBUCIONES UNITARIAS

Lugar de origen: lugar de residencia legal del participante.

Medios de transporte sostenibles: bicicleta, autobús, vehículo compartido y tren. La Agencia Nacional podrá considerar otros medios de transporte sostenibles de conformidad con la práctica establecida y caso por caso.

La contribución unitaria para viajes relativa a medios de transporte sostenibles (desplazamiento ecológico) es subvencionable si se han utilizado medios de transporte sostenibles para la mayoría del viaje de ida y vuelta (en relación con la distancia recorrida).

Contribución unitaria por tramo de distancia: el importe abonado por un viaje de ida y vuelta entre el lugar de origen y el lugar de llegada.

Sede: el lugar en el que está situada la organización de acogida. Si se notifica un lugar de origen o una sede diferente, el beneficiario deberá indicar el motivo de la diferencia.

El tiempo de desplazamiento no se tendrá en cuenta al determinar el cumplimiento de la duración mínima subvencionable de las actividades que se especifican en la Guía del programa.

1.1. Viajes

a) Cálculo de la contribución unitaria total:

La contribución unitaria total relativa a las ayudas para viajes se calcula *multiplicando* el número de participantes, incluidos los acompañantes, por tramo de distancia, *por* la contribución unitaria aplicable al tramo de distancia en cuestión y al tipo de viaje (ecológico o no ecológico), tal como se indica en el anexo 3 del Convenio.

Para determinar el tramo de distancia aplicable, el beneficiario deberá calcular la distancia de un viaje de ida con la calculadora de distancias en línea que figura en el sitio web de la Comisión en la dirección siguiente: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>.

El beneficiario calcula la contribución unitaria total relativa a las ayudas para viajes en la herramienta de gestión de proyectos y elaboración de informes (en el módulo del beneficiario) del Cuerpo Europeo de Solidaridad en función de las tasas de contribución unitaria aplicables.

b) Condición:

Solo se subvencionarán las ayudas para viajes si el participante ha realizado realmente la actividad.

c) Justificantes

El justificante es una declaración firmada por el participante y la organización de acogida, en la que consten el nombre del participante, el propósito de la actividad, el lugar en el que haya tenido lugar la actividad, así como sus fechas de inicio y conclusión.

Además, en el caso de utilizarse medios de transporte sostenibles (desplazamientos ecológicos), servirá como justificante una declaración jurada firmada por la persona que reciba la subvención de viaje.

Si el punto de partida del viaje difiere del lugar de origen o el punto final no coincide con la sede o la oficina correspondiente, el beneficiario deberá informar del motivo de esta diferencia. En caso de que no haya tenido lugar ningún viaje o de que el viaje haya sido financiado por fuentes de la UE distintas del programa del Cuerpo Europeo de Solidaridad el beneficiario indicará en su informe que no se requiere ninguna ayuda económica para el viaje.

1.2. Dinero para gastos personales

a) Cálculo de la contribución unitaria total:

La contribución unitaria total se calcula *multiplicando* el número de días por participante *por* la contribución unitaria aplicable por día para el país de acogida de que se trate, tal como se especifica en el anexo 3 del Convenio. El cálculo podrá incluir un día de viaje antes de la actividad y otro después de ella (si procede), y hasta cuatro días adicionales para los participantes que reciban una subvención de desplazamiento ecológico. El cálculo no incluirá a los acompañantes.

En caso de interrupción durante la estancia, al calcular el dinero para gastos personales no se computará el período de interrupción. En caso de suspensión debido a causas de fuerza mayor, el participante debe estar autorizado a retomar y continuar las actividades después de la interrupción (dentro de las condiciones establecidas en el Convenio entre el beneficiario y el participante).

En caso de resolución del Convenio por parte del participante debido a causas de fuerza mayor, el participante tendrá derecho a percibir el importe de la ayuda correspondiente a la duración real del período de movilidad. Los fondos restantes deberán devolverse al beneficiario, salvo que ambas partes lleguen a otro acuerdo.

b) Condición:

Solo se subvencionará el dinero para gastos personales si el participante ha realizado realmente la actividad durante el período determinado.

c) Justificantes:

El justificante es una declaración firmada por el participante y la organización de acogida, en la que consten el nombre del participante, el propósito de la actividad, el lugar en el que haya tenido lugar la actividad, así como sus fechas de inicio y conclusión.

Justificante de pago del importe íntegro del dinero para gastos personales que el beneficiario adeude al participante, en forma de justificante de transferencia a la cuenta bancaria del participante o de recibo firmado por este último.

d) Elaboración de informes:

El beneficiario deberá informar en la herramienta de gestión de proyectos y elaboración de informes (en el módulo del beneficiario) del Cuerpo Europeo de Solidaridad sobre todas las actividades que se hayan realizado en el marco del proyecto.

Si la duración de una actividad es superior a la indicada en el Convenio formalizado con el participante, el beneficiario deberá modificar el Convenio para contemplar la mayor duración, siempre que el importe restante de la subvención lo permita. En tal caso, el beneficiario deberá indicar en la herramienta de gestión de proyectos y elaboración de informes (en el módulo del beneficiario) del Cuerpo Europeo de Solidaridad las nuevas fechas de inicio y finalización en consonancia con la modificación aprobada.

1.3. Apoyo organizativo

a) Cálculo de la contribución unitaria total:

La contribución unitaria total se calcula *multiplicando* el número de días por participante *por* la contribución unitaria aplicable por día para el país de acogida de que se trate, tal como se especifica en el anexo 3 del Convenio. El cálculo podrá incluir un día de viaje antes de la actividad y otro después de ella (si procede), y hasta cuatro días adicionales para los participantes que reciban una subvención de desplazamiento ecológico. El cálculo puede incluir a los acompañantes.

Las personas que participan en las visitas preparatorias no se tienen en cuenta para el cálculo de la subvención de apoyo organizativo. Se dispone de financiación específica para las visitas preparatorias. Véase el punto 1.9.

b) Condición:

Solo se subvencionará el apoyo organizativo si los participantes han realizado realmente la actividad durante el período determinado.

c) Justificantes:

El justificante es una declaración firmada por el participante y la organización de acogida, en la que consten el nombre del participante, el propósito de la actividad, el lugar en el que haya tenido lugar la actividad, así como sus fechas de inicio y conclusión.

d) Elaboración de informes:

El beneficiario deberá informar del número real de participantes en las actividades en la herramienta de gestión de proyectos y elaboración de informes (en el módulo del beneficiario) del Cuerpo Europeo de Solidaridad.

El beneficiario deberá pedir a los participantes que cumplimenten el cuestionario estándar en línea que facilita la Comisión Europea (el informe del participante).

1.4. Costes de la gestión

a) Cálculo de la contribución unitaria total:

la contribución unitaria total se calcula *multiplicando* el número total de participantes (excluidos los acompañantes) *por* la contribución unitaria aplicable, tal como se indica en el anexo 3 del Convenio. Los facilitadores y acompañantes no se consideran participantes.

b) Condición:

Solo se subvencionarán los costes de gestión si el participante ha realizado realmente la actividad durante el período correspondiente.

c) Justificantes:

El justificante es una descripción de estas actividades en el informe final.

d) Elaboración de informes:

El beneficiario deberá informar en la herramienta de gestión de proyectos y elaboración de informes (en el módulo del beneficiario) del Cuerpo Europeo de Solidaridad sobre todas las actividades que se hayan realizado.

El beneficiario deberá pedir a los participantes que cumplimenten el cuestionario estándar en línea que proporciona la Comisión Europea (el informe del participante).

1.5 Costes de la orientación:

No procede

1.6 Apoyo a la inclusión

a) Cálculo de la contribución unitaria total:

La contribución unitaria total se calcula *multiplicando* el número de días de actividad de cada participante con menos oportunidades *por* la contribución unitaria aplicable para el país de acogida pertinente, tal como se especifica en el anexo 3 del Convenio. El cálculo podrá incluir un día de viaje antes de la actividad y otro después de ella, y hasta cuatro días adicionales para los participantes que reciban una subvención de desplazamiento ecológico. El cálculo no incluirá a los acompañantes.

b) Condición:

Solo se subvencionará el apoyo a la inclusión dirigido a las organizaciones si el participante ha realizado realmente la actividad.

c) Justificantes:

Deberá demostrarse la aplicación de las medidas y actividades adicionales que se hayan llevado a cabo para contribuir a la participación de jóvenes con menos oportunidades en forma de descripción de dichas medidas en el informe final.

Prueba de asistencia a la actividad en forma de declaración firmada por el participante y la organización de acogida, en la que consten el nombre del participante, el propósito de la actividad, el lugar en el que haya tenido lugar la actividad, así como sus fechas de inicio y conclusión.

d) Elaboración de informes:

El beneficiario deberá informar en la herramienta de gestión de proyectos y elaboración de informes (en el módulo del beneficiario) del Cuerpo Europeo de Solidaridad sobre todas las actividades en las que hayan intervenido participantes con menos oportunidades realizadas en el marco del proyecto.

El beneficiario deberá informar en la herramienta de gestión de proyectos y elaboración de informes (en el módulo del beneficiario) del Cuerpo Europeo de Solidaridad sobre los obstáculos a los que se haya enfrentado el participante, así como de las medidas y actividades que se hayan llevado a cabo para facilitar su participación.

1.7. Apoyo para el aprendizaje de lenguas

En el caso de las actividades transfronterizas que duren un mínimo de sesenta días, este coste unitario solo se aplica a idiomas o niveles que no se ofrezcan en la herramienta de apoyo lingüístico en línea (OLS).

a) Cálculo de la contribución unitaria total:

La contribución unitaria total se calcula *multiplicando* el número total de participantes que reciben apoyo lingüístico *por* la contribución unitaria, tal como se indica en el anexo 3 del Convenio. Si el resultado de la evaluación del OLS (prueba de nivel para el OLS) muestra que esta herramienta no cubre el nivel de un participante en el idioma del país de acogida o del contexto de la actividad, o bien el participante necesita un nivel más alto en ese idioma que el que facilita el OLS, este resultado se considerará como justificación suficiente para reclamar la contribución unitaria de apoyo lingüístico, tal como se especifica en la Guía del programa.

b) Condición:

Solo se subvencionará la contribución unitaria si el participante ha recibido realmente apoyo para el aprendizaje de idiomas.

c) Justificantes:

El justificante es una declaración o un certificado firmados por el proveedor del curso, documento en el que deben constar el nombre del participante, la lengua enseñada, el formato y la duración de los cursos impartidos; o bien, en caso de que la organización de envío o acogida imparta directamente la formación lingüística: una declaración fechada y firmada por la organización que imparta la formación, en la que consten el nombre del participante, la lengua enseñada y el formato y la duración de la formación lingüística ofrecida.

d) Elaboración de informes:

El beneficiario deberá informar sobre los participantes que hayan disfrutado de subvenciones de apoyo lingüístico y OLS.

1.8. Visitas preparatorias

a) Cálculo de la contribución unitaria total:

La contribución unitaria total se calcula *multiplicando* el número total de participantes en las visitas preparatorias *por* la contribución unitaria aplicable, tal como se indica en el anexo 3 del Convenio.

b) Condición:

Solo se subvencionará la contribución unitaria para la visita preparatoria si el participante ha realizado realmente la visita preparatoria.

c) Justificantes:

El justificante es una agenda completada que incluya los nombres de las personas con las que esté previsto reunirse y esté firmada por dichas personas y la organización de acogida.

En cuanto a los costes habidos en relación con visitas preparatorias de participantes que no se plasmen posteriormente en alguna actividad de voluntariado individual o en equipo, el beneficiario deberá presentar una justificación a la Agencia Nacional en la que se expliquen los motivos por los que no se hayan ejecutado las actividades que atañen al joven participante en cuestión. La Agencia Nacional podrá aprobar tal solicitud basándose en la justificación presentada.

2 COSTES EFECTIVOS

2.1. Costes excepcionales

a) Cálculo del importe de la subvención:

La subvención es un reembolso del 80 % de los costes subvencionables para una garantía financiera, del 80 % de los costes subvencionables para los gastos de viaje onerosos de los participantes elegibles, y del 100 % de los costes subvencionables realmente habidos para la participación de jóvenes con menos oportunidades, para cubrir los costes relacionados con tutorías reforzadas, visados, permisos de residencia, vacunas, certificados médicos, etc./

b) Costes subvencionables:

- i) Costes relativos a una garantía de prefinanciación presentada por el beneficiario cuando la AN exija tal garantía, como se especifica en la ficha técnica (véase el punto 4).
- ii) Gastos de viaje, por la vía más económica pero también más eficaz, de los participantes elegibles para quienes las normas de financiación normales no cubran como mínimo el 70 % de los costes subvencionables. Los costes excepcionales para gastos de viaje onerosos sustituyen a la subvención específica para viajes.
- iii) Costes habidos por las organizaciones destinados a favorecer la participación de jóvenes con menos oportunidades o con necesidades especiales en las mismas condiciones que los demás, en relación con:
 - ajustes razonables o inversión en activos físicos;
 - tutorías reforzadas que contribuyan a la participación de los jóvenes con menos oportunidades, es decir, la preparación, la ejecución y el seguimiento de unas actividades a medida; los solicitantes deberán justificar que la financiación normal (el coste unitario de «apoyo a la inclusión» por día y participante) no cubra al menos el 80 % de los costes derivados de la tutoría reforzada;

- costes relacionados con los acompañantes.

En caso de concederse los costes excepcionales para promover la participación de jóvenes con menos oportunidades, sustituirán a la subvención de apoyo a la inclusión.

- iv) Costes vinculados con el seguro personal para actividades a nivel nacional.
- v) Visados y costes relacionados con estos, permisos de residencia, vacunas, certificados médicos, costes asociados a los requisitos en materia de habilitación./

c) Justificantes:

Por lo que se refiere a la garantía de prefinanciación: justificante del coste de la garantía financiera, en el que consten el nombre y la dirección del organismo emisor, el importe y la divisa, la fecha de emisión de la garantía y la firma del representante legal del organismo que constituye la garantía.

En el caso de los gastos de viaje: prueba del pago de los gastos relacionados a partir de facturas en las que consten el nombre y la dirección del organismo que las expida, el importe y la divisa, así como la fecha de la factura y el itinerario de viaje.

En el caso de los costes de apoyo a la participación de jóvenes con menos oportunidades: prueba del pago de los costes relacionados sobre la base de facturas en las que se especifiquen el nombre y la dirección del organismo que expide la factura, el importe y la divisa, así como la fecha de la factura. En el caso del personal interno, también pueden aceptarse fichas de control firmadas por el superior jerárquico siempre que indiquen el número de horas y el coste por hora.

En el caso de los costes relacionados con visados, permisos de residencia, vacunas y otros costes indicados previamente: prueba del pago basada en la presentación de facturas en las que consten el nombre y la dirección del organismo que expide la factura, el importe y la divisa, así como la fecha de la factura.]

d) Elaboración de informes

En relación con cada coste excepcional, el beneficiario deberá informar del tipo de coste y del importe real de los costes habidos.