

ANEXO 2 - NORMAS APLICABLES A LOS COSTES SUBVENCIONABLES

1. CONTRIBUCIONES UNITARIAS

Lugar de origen: lugar en el que está situada la organización de envío.

Medios de transporte sostenibles: bicicleta, autobús, vehículo compartido y tren. La Agencia Nacional podrá considerar otros medios de transporte sostenibles de conformidad con la práctica establecida y caso por caso.

La contribución unitaria para viajes relativa a medios de transporte sostenibles (desplazamiento ecológico) es subvencionable si se han utilizado medios de transporte sostenibles para la mayoría del viaje de ida y vuelta.

Contribución unitaria por tramo de distancia: el importe abonado por un viaje de ida y vuelta entre el lugar de salida y el lugar de llegada.

Sede: el lugar en el que está situada la organización de acogida. Si se notifica un lugar de origen o una sede diferente, el beneficiario deberá indicar el motivo de la diferencia.

No se tendrá en cuenta el tiempo de desplazamiento al determinar el cumplimiento de la duración mínima subvencionable de las actividades de movilidad que se especifican en la Guía del programa.

1.1. Ayudas para Costes de viaje:

El bono de viaje incluye la posibilidad de viajar durante siete días en el plazo de un mes utilizando el modo de transporte con las emisiones globales de gases de efecto invernadero más bajas. También incluye la nueva tarjeta de descuento DiscoverEU. Hay un bono por participante y por acompañante, en su caso, que utilice el mismo medio de transporte que el participante.

Si el país de origen no está directamente conectado al sistema ferroviario de la Europa continental y para llegar al país en el que se inicia la movilidad (en tren) es necesario un desplazamiento adicional por otros medios de transporte, la contribución unitaria solo puede cubrir el desplazamiento para llegar a Europa continental.

b) Acontecimiento desencadenante

Solo se abonarán las ayudas para viajes si el participante ha realizado realmente la actividad.

c) Justificantes

Prueba de asistencia a la actividad en forma de declaración firmada por el participante y la persona acompañante (en su caso), en la que consten el nombre del participante/acompañante y el propósito

de la actividad, así como sus fechas de inicio y conclusión. Cuando el Youthpass esté disponible para DiscoverEU: prueba de asistencia a la actividad en forma de Youthpass, en el que se especifiquen el nombre del participante, los resultados del aprendizaje, el propósito de la actividad, así como sus fechas de inicio y conclusión.

Además de los justificantes antes mencionados, en el caso de utilizarse medios de transporte sostenibles (desplazamiento ecológico), servirá como justificante una declaración jurada firmada por la persona que reciba la subvención de viaje. Deberá informarse a los participantes de su obligación de conservar los justificantes de los desplazamientos (títulos de transporte) y entregarlos al beneficiario, si así lo solicita.

Si el punto de partida del viaje difiere del lugar de origen o el punto final no coincide con la sede, el beneficiario deberá comunicar el motivo de esta diferencia. En caso de que no haya tenido lugar ningún viaje o de que el viaje haya sido financiado por fuentes de la UE distintas del programa Erasmus+, el beneficiario indicará en su informe que no se requiere ninguna ayuda económica para el viaje.

1.2. Ayudas individuales

a) Cálculo de la contribución unitaria total:

La contribución unitaria total se calcula multiplicando el número de días por participante y acompañante (con un máximo de veintiún días) POR la contribución unitaria aplicable al día por participante.

En caso de que el participante o los participantes viajen más de veintiún días, pero dentro de los treinta días de validez del bono de viaje, los días adicionales no están cubiertos.

En caso de interrupción durante la estancia, al calcular la subvención de ayuda individual no se computará el período de interrupción. En caso de suspensión debido a causas de fuerza mayor, el participante debe estar autorizado a retomar y continuar las actividades después de la interrupción (dentro de las condiciones establecidas en el Convenio en cuestión).

En caso de resolución del Convenio por parte del participante debido a causas de fuerza mayor, el participante tendrá derecho a percibir el importe de la ayuda correspondiente a la duración real del período de movilidad. Los fondos restantes deberán devolverse al beneficiario, salvo que ambas partes lleguen a otro acuerdo.

b) Acontecimiento desencadenante:

Solo se abonará la ayuda individual si el participante ha realizado realmente la actividad durante el período determinado.

c) Justificantes:

Prueba de asistencia a la actividad en forma de declaración firmada por el participante y la organización de envío, en la que consten el nombre del participante y el propósito de la actividad, así como sus fechas de inicio y conclusión.

d) Elaboración de informes:

Los participantes, deberán utilizar el cuestionario estándar en línea que proporciona la Comisión Europea (el informe del participante) para facilitar información factual y valorar la actividad de movilidad, su preparación y su seguimiento.

1.3. Apoyo organizativo

a) Cálculo de la contribución unitaria total:

La contribución unitaria total se calcula multiplicando el número total de participantes en actividades de movilidad por la contribución unitaria aplicable, tal como se indica en el anexo 3 del Convenio. Los acompañantes responsables de grupo, formadores, facilitadores y las personas que participen en las visitas preparatorias no se consideran participantes de las actividades de movilidad y, por tanto, no se tienen en cuenta para el cálculo del apoyo organizativo.

b) Acontecimiento desencadenante:

Solo se abonará el apoyo organizativo si el participante ha realizado realmente la actividad.

c) Justificantes:

Prueba de asistencia a la actividad en forma de declaración firmada por el participante y la organización de envío, en la que consten el nombre del participante y el propósito de la actividad, así como sus fechas de inicio y conclusión.

d) Elaboración de informes:

Los participantes en las actividades deberán informar de su viaje de DiscoverEU por medio de un cuestionario en línea en el que transmitirán sus impresiones sobre los elementos factuales y cualitativos del período de actividad, así como de su preparación y su seguimiento.

1.4. Apoyo a la inclusión dirigido a las organizaciones

a) Cálculo de la contribución unitaria total:

La contribución unitaria total se calcula multiplicando el número total de participantes con menos oportunidades en actividades de movilidad por la contribución unitaria aplicable, tal como se indica en el anexo 3 del Convenio. Los responsables de grupo, los acompañantes o los facilitadores no se consideran participantes de las actividades de movilidad y, por tanto, no se tienen en cuenta para el cálculo de la subvención de apoyo a la inclusión dirigido a las organizaciones.

b) Acontecimiento desencadenante:

Solo se abonará el apoyo a la inclusión dirigido a las organizaciones si el participante ha realizado realmente la actividad y la organización participante ha organizado la movilidad para el participante].

c) Justificantes:

Prueba de asistencia a la actividad en forma de declaración firmada por la organización de envío en la que consten el nombre del participante y el propósito de la actividad.

Además: documentación especificada por la Agencia Nacional como prueba admisible de que el participante pertenezca a una de las categorías de participantes con menos oportunidades enumeradas en la Guía del programa.

2. COSTES EFECTIVOS

2.1. Apoyo a la inclusión dirigido a los participantes

a) Cálculo del importe de la subvención:

La subvención es un reembolso del 100 % de los costes subvencionables realmente habidos.

b) Costes subvencionables:

Costes relacionados directamente con los participantes con menos oportunidades y sus acompañantes. Si el participante solicita el reembolso de la ayuda individual y la ayuda para viajes bajo esta categoría presupuestaria, no podrá pedirse ninguna contribución unitaria para estas categorías respecto al mismo participante.

c) Justificantes:

Justificante del pago de los costes conexos a partir de facturas en las que se especifiquen el nombre y la dirección del organismo que las expida, el importe y la divisa, así como la fecha de la factura; asimismo, si procede, documentación firmada por la organización de acogida en que se indiquen las fechas de inicio y conclusión confirmadas de la estancia del acompañante.

d) Elaboración de informes:

Para cada partida de costes de esta categoría presupuestaria, el beneficiario deberá informar del tipo de coste y del importe real de los costes habidos.

2.2 Costes excepcionales

a) Cálculo del importe de la subvención:

La subvención es un reembolso del 80 % de los siguientes costes subvencionables realmente habidos a excepción de los costes relacionados con visados, permisos de residencia y vacunas y certificados médicos, que se reembolsarán al 100 %.

b) Costes subvencionables:

- i) Costes relativos a una garantía de prefinanciación presentada por el beneficiario cuando la AN exija tal garantía, como se especifica en la ficha técnica (véase el punto 4).
- ii) Costes de viaje onerosos: costes de viaje de la manera más económica y eficaz si la contribución unitaria no cubre al menos el 70 % de los costes de viaje. Los costes excepcionales para gastos de viaje onerosos sustituyen a las ayudas para viajes.]
- iii) Visados y costes relacionados con visados, permisos de residencia, vacunas y certificados médicos. Costes de reserva si no es posible viajar sin una reserva obligatoria de asientos.
- iv) Costes de reserva en caso de que no sea posible viajar sin una reserva de asiento obligatoria, en los países correspondientes. Pueden cubrirse estos costes además del bono de viaje.
- v) Gastos de viaje onerosos de los participantes, así como de los responsables de grupo, acompañantes y facilitadores, incluido el uso de medios de transporte más limpios con menores emisiones de carbono.

c) Justificantes:

Justificante del coste de la garantía financiera emitida por el organismo que proporcione la garantía al beneficiario, en la que consten el nombre y la dirección del organismo emisor de la garantía financiera y el importe y la divisa del coste de la garantía, y se incluyan la fecha y la firma del representante legal del organismo que emita la garantía.

En el caso de gastos de viaje onerosos: Justificante del pago de los costes conexos a partir de facturas en las que se especifiquen el nombre y la dirección del organismo que expida la factura, el importe y la divisa, así como la fecha de la factura y el itinerario del viaje.

En el caso de los gastos de viaje relacionados con visados, permisos de residencia, vacunas y certificados médicos: justificante del pago de los costes conexos a partir de facturas en las que consten el nombre y la dirección del organismo que las expida, el importe y la divisa, así como la fecha de la factura.