

DiscoverEU Inclusión

Consejos y sugerencias relevantes para la realización de proyectos

Índice

1	Las páginas más importantes	2
1.1	Portal Europeo de la Juventud ("Youth Portal")	2
1.2	Centro de Ayuda DiscoverEU	2
2	El billete	3
2.1	Cómo obtener los billetes para viajeros y acompañantes	3
2.2	Normas del billete	4
3	La aplicación	5
3.1	Los pasos más importantes para utilizar la aplicación	6
3.2	Activar el pasaporte	6
3.3	Reserva de los viajes individuales	6
3.4	Más	7
4	El ciclo de aprendizaje DiscoverEU	8
4.1	Reuniones previas a la salida	8
4.2	Meet-ups (Encuentros)	8
4.3	Reuniones posteriores al viaje	9
5	Consejos prácticos para planificar tu viaje	9
5.1	Kit informativo para los participantes	9
5.2	Viajar sin barreras	9
6	Youthpass	10
7	Trámites y facturación	10
7.1	Módulo de Beneficiarios (BM)	11
7.2	Informe final y cuentas definitivas	11
7.3	El presupuesto	11
8	Anexo – Emisión de billetes	11



En este documento encontrarás una serie de consejos y enlaces que te resultarán útiles a la hora de planificar y realizar tu viaje dentro del plan DiscoverEU Inclusión.

1 Las páginas más importantes

Tanto el Portal Europeo de la Juventud de la Comisión Europea como el Centro de Ayuda de DiscoverEU están dirigidos esencialmente al grupo objetivo de jóvenes de 18 años que realizan su viaje en tren DiscoverEU de forma independiente y sin apoyo de ninguna organización (la llamada "Convocatoria General"). Así que no te extrañe la gran cantidad de información, parte de la cual en realidad no te afecta (por ejemplo, todo lo relacionado con la adjudicación de billetes). No obstante, algunos datos sobre el marco general de DiscoverEU y la organización de viajes sí son relevantes para ti como parte del formato de financiación DiscoverEU Inclusión.

1.1 Portal Europeo de la Juventud ("Youth Portal")

El Portal de la Juventud informa a los jóvenes y a las organizaciones juveniles sobre oportunidades en el ámbito de la UE. Entre otros, incluye el programa DiscoverEU con abundante información sobre el programa, sugerencias para planificar rutas y explicaciones sobre las normas para viajar con un billete de Interrail. Aquí encontrarás las fechas de los Meet-Ups celebrados en toda Europa (→ consulte el apartado "[Ciclo de Aprendizaje](#)").

→ **DiscoverEU en el Portal de la Juventud:** [DiscoverEU | Portal Europeo de la Juventud \(europa.eu\)](#).

→ Recomendación: **FAQ, Apartado C: Viajar** [Preguntas frecuentes | Portal Europeo de la Juventud \(europa.eu\)](#).

1.2 Centro de Ayuda DiscoverEU

El Centro de Ayuda DiscoverEU es el punto central de contacto para todas las preguntas que los viajeros puedan tener antes y durante su viaje DiscoverEU. Está gestionado por un proveedor de servicios de la Comisión Europea. El Centro de Ayuda ofrece cuestionarios detallados con numerosas respuestas y enlaces que engloban desde explicaciones sobre el uso de la aplicación DiscoverEU (→ consulta el apartado "[La aplicación](#)"), pasando por la organización del viaje y la ayuda en caso de problemas en ruta, hasta consejos de viaje. También se recomienda la búsqueda por palabras clave. Muchos de los enlaces de este documento remiten de nuevo al Centro de Ayuda, por lo que resulta aconsejable orientarse y aprovechar la gran cantidad de información.

Para todas las preguntas urgentes o pendientes que surjan a lo largo del viaje y para las preguntas individuales, podrás enviar una consulta mediante formulario. Se suelen responder en un plazo de 48 horas, habitualmente antes. Por favor, indica claramente que viajas con DiscoverEU Inclusión y que los participantes no son de la Convocatoria General. Si durante el viaje necesitas cualquier tipo de ayuda técnica u organizativa que esté directamente relacionada con el billete, la aplicación o el proceso de reserva de los trayectos en tren, contacta directamente con el Centro de Ayuda. En la *agencia nacional de Erasmus (Jugend für Europa)* sentimos no poder responder preguntas de este tipo.

Por supuesto, estaremos siempre encantados de actuar como tu punto de contacto y facilitarte todo el apoyo posible.

→ Centro de Ayuda: <https://discovereu-wave6.zendesk.com/hc/de>

2 El billete

2.1 Cómo obtener los billetes para viajeros y acompañantes

1. Para recibir los billetes de todos los viajeros de tu grupo, deberás activarlos a través del sitio web de Interrail.
→ Plataforma Interrail: [Campaña de Inclusión DiscoverEU | Interrail.eu](#)
En la página de inicio (parte inferior) encontrarás el enlace a un formulario de contacto que deberás rellenar en primer lugar. Cuando se te pregunte "¿En qué podemos ayudarte?" selecciona "Estoy listo para reservar".
No es necesario iniciar sesión en esta página.
2. Se creará una cuenta para tu organización y se te enviarán los documentos para la compra de los billetes, que deberás firmar y enviar de vuelta.
3. A continuación podrás introducir los datos de las personas para quienes solicitas los billetes. Ten en cuenta que hay dos tipos distintos de billetes:

Interrail Global Pass 7 días/1 mes 2ª clase – JÓVENES: Este billete es para participantes y acompañantes menores de 27 años.

Interrail Global Pass 7 días/1 mes 2ª clase – ADULTOS : Este billete es para acompañantes mayores de 28 años.

No hay ninguna diferencia en el uso de los dos tipos de billetes.

→ Encontrarás instrucciones detalladas con capturas de pantalla para estos pasos en el [Anexo \(Apartado 7\)](#) al final de este documento.

4. Por último, deberás pagar los billetes al recibir la factura. Para ello puedes hacer uso de la financiación que te transferiremos como primer plazo al inicio de tu proyecto.
5. Los billetes se te entregan digitalmente y se deben introducir en la aplicación DiscoverEU, que se utilizará para gestionar todo el viaje (→ consulta el apartado "[La aplicación](#)").
Todos los participantes y acompañantes recibirán un correo electrónico individual con información adicional sobre cómo descargar y activar el billete.

Atención: El proceso completo de reserva requiere un plazo de 4-5 semanas aproximadamente. Por tanto deberás reservar los billetes con suficiente antelación, aunque tampoco debes reservar los billetes antes de lo necesario. Los billetes son nominativos y no pueden ser transferidos a otros participantes si un miembro previsto del grupo de viaje deseara cancelarlo. No obstante, en caso de urgencia, puedes ponerte en contacto con la agencia a través del formulario de contacto si se produjesen cambios de última hora en los acompañantes.

En el Centro de Ayuda encontrarás unos breves videotutoriales sobre las funcionalidades más importantes de los billetes y, en concreto, sobre la activación de los billetes en la aplicación: [Videotutoriales - Centro de Ayuda DiscoverEU \(zendesk.com\)](#)

Una vez que seleccionado un vídeo, puedes hacer clic en el recuadro "cc" de la barra de control para poner subtítulos en español o en otro idioma:



2.2 Normas del billete

DiscoverEU ofrece dos opciones de billete: el Billete Flex y el Billete Fijo. Como parte de DiscoverEU Inclusión, todos los viajeros (incluidos los acompañantes) reciben automáticamente un billete flex, por lo que puedes ignorar todas las explicaciones sobre el billete fijo en el Portal de la Juventud y en el Centro de Ayuda.

Con el billete DiscoverEU Interrail puedes realizar hasta 7 días de viaje dentro de un plazo máximo de 30 días. En tu país de residencia solo se permiten dos viajes, uno hacia el extranjero y otro de vuelta a tu país de residencia (los denominados "trayectos de ida y de vuelta"). Puedes utilizar tantos trenes como desees en un determinado día de viaje, incluidos los trenes nocturnos.

Aquí encontrarás información detallada sobre las normas aplicables a los días de viaje: [¿Cómo funcionan los días de viaje? - Centro de Ayuda DiscoverEU \(zendesk.com\)](#)

Puedes viajar en trenes operados por cualquiera de las compañías ferroviarias participantes en un total de 33 países.

→ Lista de países en los que puedes viajar: [¿Dónde puedo viajar con el Pase Interrail? - Centro de Ayuda DiscoverEU \(zendesk.com\)](#).

Puesto que siempre puede haber cambios sobre los países donde se puede viajar, poco antes de tu viaje deberás comprobar esta lista así como la disponibilidad de conexiones hacia tus destinos. Estas conexiones, sobre todo en la temporada alta de verano, podrían no tener plazas disponibles.

Turquía está incluida en el marco de DiscoverEU. Sin embargo, debido a la distancia, deberás tener en cuenta el número de días de viaje. Además la red ferroviaria no cubre todo el país y llega principalmente hasta Estambul.

Nota: Los viajes al Reino Unido y Suiza no son subvencionables mediante el programa DiscoverEU Inclusión, pero sí se puede viajar en ellos con el billete. En tal caso, la estancia en el país se deberá financiar por otros medios.

A las islas europeas de Islandia, Irlanda, Malta y Chipre se puede llegar mediante avión y ferri. Hay que reservar billetes independientes para estos dos medios de transporte.

Importante: En este caso, la indicación general del Centro de Ayuda de que los viajeros pueden contactar con ellos para reservar sus billetes de avión NO es aplicable. Esta posibilidad solo es válida para los viajeros de la Convocatoria General. Dentro del programa DiscoverEU Inclusión y en calidad de entidad organizadora, deberás gestionar los billetes por tu cuenta.

Se podrán solicitar gastos de viaje adicionales para estos trayectos. No obstante, DiscoverEU es en principio un viaje en tren y, por lo tanto, un viaje a una isla siempre debe ir acompañado de un viaje en tren por el continente europeo y no debe ser el destino único. No se admitirán solicitudes de financiación emitidas con posterioridad, por ejemplo, para vuelos o ferris.

El uso del transporte público de cercanías no suele estar incluido en el billete; los billetes correspondientes deben comprarse por separado: [¿Está incluido el transporte público en mi Pase Interrail? - Centro de Ayuda DiscoverEU \(zendesk.com\)](#)

3 La aplicación

El billete para el viaje en tren DiscoverEU no está disponible en papel, sino únicamente en formato digital. Por ello, todos los viajeros (incluidos los acompañantes) necesitan un teléfono móvil con conexión a Internet. Encontrarás un manual detallado de la aplicación aquí: [Manual de la aplicación de viaje DiscoverEU - Centro de Ayuda DiscoverEU \(zendesk.com\)](#)

Encontrarás toda la información sobre la aplicación y el billete en el Centro de Ayuda, dentro de esta serie de enlaces: [DiscoverEU Flex Pass - Centro de Ayuda DiscoverEU \(zendesk.com\)](#)

Consulta este vídeo para saber cómo activar tu pasaporte DiscoverEU: [¿Cómo activo mi pase DiscoverEU Flex? - Centro de Ayuda DiscoverEU \(zendesk.com\)](#)

3.1 Los pasos más importantes para utilizar la aplicación

- Descarga la aplicación.
Utiliza para ello el teléfono móvil que vayas a llevar durante el viaje. La aplicación con el billete personalizado solo se puede utilizar en un teléfono móvil y no se puede transferir a otros dispositivos.
- Aplicación para Android: puedes encontrar la aplicación en Playstore.
- Aplicación para Apple (IOS): puedes encontrar la aplicación en la App Store.
- Inicio de sesión en la aplicación: todos los viajeros (incluidos los acompañantes) deberán iniciar sesión en la aplicación desde su teléfono móvil y crear una cuenta para poder utilizar el billete.

Cada persona debe crear una cuenta independiente en su propio smartphone. La Comisión Europea está trabajando en una nueva programación de la aplicación, de modo que en el futuro sea posible que los acompañantes creen múltiples cuentas de usuario para los participantes en la aplicación descargada en su propio smartphone. Se prevé que esta función esté disponible a principios del verano de 2024.



3.2 Activar el pasaporte

- Comprueba el número del pasaporte o documento de identidad vinculado al billete de tren.
- Especifica el periodo de validez del billete Interrail para 30 días: el billete siempre es válido durante un periodo de 30 días, aunque se viaje durante menos días. Elige por tanto un periodo de validez que cubra la duración de tu viaje.
- En caso de cambios en tu plan de viaje, solo se admitirán los cambios del periodo de validez realizados ANTES del primer día del periodo de validez seleccionado originalmente.
- El pasaporte puede activarse hasta un día antes de la salida.

→ [¿Cuáles son los primeros pasos con mi Interrail Mobile Pass? - Centro de Ayuda de DiscoverEU \(zendesk.com\)](#)

→ [Manual de la aplicación de viaje DiscoverEU - Centro de Ayuda DiscoverEU \(zendesk.com\)](#)

3.3 Reserva de los viajes individuales

Todos los viajes se deben planificar a través de la aplicación. "Planificar" se entiende aquí como realizar el proceso de reserva. Esto se hace en la sección "Planificador".

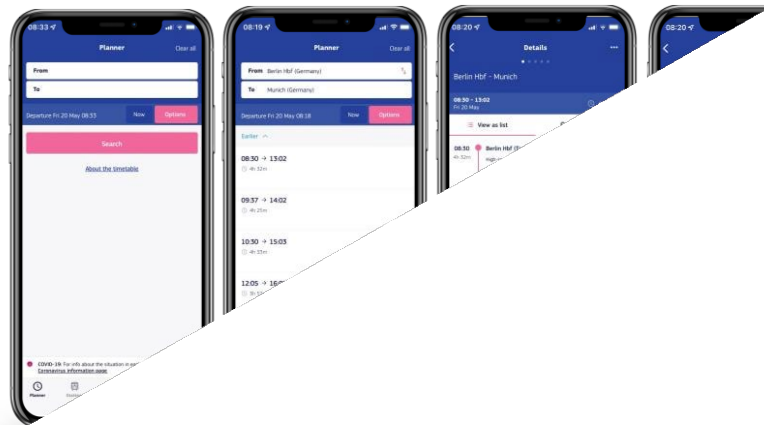
- Define los filtros en "Opciones", por ejemplo, "Solo trenes nocturnos" o "No es necesario reservar asiento" (→ consulta las notas sobre la reserva de asiento en el apartado siguiente "[Más](#)").
- Si no has definido ningún filtro, comprueba durante la reserva si la aplicación te indica que también debes reservar asiento. En algunos países, el billete de tren no será válido sin reserva de asiento. Asimismo, en las rutas más concurridas y en horas punta, los trenes pueden llenarse rápidamente o no tener suficientes asientos libres para el grupo completo.



- El planificador no cubre algunos países: Gran Bretaña, España, los países bálticos (Estonia, Letonia, Lituania), Turquía y varios países de Europa del Este. Para estos países, las conexiones de tren deben añadirse manualmente en la aplicación.
→ [¿Qué hago si mi destino/país no aparece en el planificador? - Centro de Ayuda de DiscoverEU \(zendesk.com\)](#)
- El viaje se debe guardar para confirmar la reserva. El trayecto quedará guardado en el apartado "Mi viaje" y se puede volver a consultar ahí.
→ [Cómo funciona exactamente el planificador - Centro de Ayuda de DiscoverEU \(zendesk.com\)](#)
→ Manual de la aplicación [Viajar con el Pase Interrail - DiscoverEU Help Centre \(zendesk.com\)](#)

Planificador

Buscar conexiones ferroviarias con el planificador de trayectos



3.4 Más

Encontrará muchos enlaces útiles en la pestaña "Más":

- Reserva de asiento
En algunos países (por ejemplo, España o Francia) los trenes rápidos están sujetos a reserva. La reserva de plazas se realiza a través de "Reserva de plazas" y "Sus reservas". Ten en cuenta que en algunos países los costes de reserva pueden ser considerablemente más elevados que en otros. Si lo incluyes en tu solicitud se puede reembolsar hasta el 80% de los gastos de reserva de asiento. Si no lo haces, te invitamos a aprovechar esta oportunidad en tu próxima solicitud de proyecto. Como alternativa, también puedes utilizar los trenes regionales que por lo general no requieren reserva.
- Carné Joven Europeo
La aplicación mantiene un Carné Joven personal para cada usuario de hasta 30 años. El Carné Joven Europeo (European Youth Card) es la mayor tarjeta europea de prestaciones para jóvenes. Ofrece descuentos



de hasta el 70% en las ofertas de billetes de avión y autobús, cine, alojamiento, restaurantes, festivales, cultura, eventos, museos, deporte, belleza y actividades lúdicas.

→ [Carné Joven Europeo | El carné joven para Europa: ¡descuentos y ventajas para ti en toda Europa!](#)

- Centro de Ayuda

El Centro de Ayuda está enlazado directamente en la app y es el punto central de contacto para todas las preguntas relacionadas con los billetes, las reservas y la propia aplicación, especialmente durante el viaje. Centro de Ayuda (→ ver el apartado

[Las páginas más importantes: Portal de Juventud de la Comisión Europea y Centro de Ayuda DiscoverEU](#))

- Portal de Juventud de la Comisión Europea

Aquí encontrarás, entre otras cosas, el enlace a la plataforma Meet-ups y podrás comprobar rápidamente si se han añadido nuevos Meet-ups (→ ver el apartado "[Meet-ups](#)")

- Plataforma comunitaria DiscoverEU: aquí podéis, tú y tus participantes, establecer contacto e intercambiar ideas con otros viajeros.

- Guías de viaje

Las guías de viaje ofrecen consejos sobre actividades locales.

- Notificaciones push en la aplicación: te aconsejamos que actives las notificaciones push en la aplicación, ya que te informarán de cualquier cambio de última hora (por ejemplo, debido a tormentas o huelgas).

Lamentablemente, los retrasos de los trenes no se muestran en la aplicación. La mejor manera de obtener información fiable sobre retrasos o andenes correctos es contactar con la compañía ferroviaria del país correspondiente.

4 El ciclo de aprendizaje DiscoverEU

Además del viaje en sí, DiscoverEU ofrece un programa educativo de acompañamiento llamado "Ciclo de Aprendizaje". Hay tres formatos de eventos diferentes dentro del Ciclo de Aprendizaje. La participación en estos eventos es voluntaria y los programas están disponibles para todos los participantes de la Convocatoria General y de DiscoverEU Inclusión. La *agencia nacional de Erasmus* (Jugend für Europa) cuenta con el apoyo de AFS Interkulturelle Begegnungen e.V. e InterCultur para la puesta en marcha del Ciclo de Aprendizaje.

4.1 Reuniones previas a la salida

Las reuniones previas son eventos en línea de 2-3 horas de duración que se ofrecen a los participantes como preparación. El contenido versa sobre consejos y trucos para viajar, conocerse, sobre el aprendizaje intercultural y la creación de redes. Las fechas están comprendidas entre abril y agosto; te comunicaremos las fechas exactas de las reuniones previas a la partida después del evento de lanzamiento. Se requiere una inscripción vinculante, ya que las plazas son limitadas.

4.2 Meet-ups (Encuentros)

Los Meet-ups son encuentros físicos (de hasta tres días de duración) que tienen lugar en todos los países participantes en DiscoverEU, sobre todo en los meses de verano. Los Meet-ups reúnen a viajeros de DiscoverEU de toda Europa para conocerse e intercambiar ideas. →

Muchos encuentros tienen un enfoque temático, como la protección del medio ambiente y del clima, y ofrecen a los participantes la oportunidad de profundizar en una ciudad o región y en un tema específico. La lengua de comunicación en los encuentros es el inglés. En Alemania, ofrecemos encuentros en Berlín sobre el tema de la participación política, en Hamburgo sobre el tema del medio ambiente y la sostenibilidad, y en Colonia sobre el tema de la diversidad. Los participantes pueden inscribirse tanto en los encuentros alemanes como en los demás. Asimismo será posible participar una vez finalizado el viaje en el plazo de un año, pero los gastos de viaje corren por cuenta del participante.

Las fechas de los encuentros se publican regularmente en el Portal de la Juventud. Es necesario inscribirse ya que las plazas son limitadas. Conviene consultar la página con regularidad para estar al día, ya que las fechas se van añadiendo poco a poco.

→ <https://youth.europa.eu/discovereu/meetups>

4.3 Reuniones posteriores al viaje

Con las reuniones posteriores al viaje, ofrecemos a los participantes un seguimiento donde pueden reflexionar sobre su viaje y sus experiencias y seguir estableciendo contactos entre ellos. Conocerán otras oportunidades de financiación ofrecidas por Erasmus+ y el Cuerpo Europeo de Solidaridad. Además, los participantes pueden inscribirse como Embajadores DiscoverEU para así compartir sus experiencias con futuros viajeros. Las reuniones posteriores al viaje son eventos presenciales de dos días de duración que suelen celebrarse en otoño o invierno. Informaremos de estas fechas a lo largo del año.

5 Consejos prácticos para planificar tu viaje

5.1 Kit informativo para los participantes

Todos los participantes en la Convocatoria General recibirán un kit informativo (documento PDF) con consejos para planificar rutas y organizar viajes, por ejemplo, sobre cómo viajar de forma barata y segura o una lista de equipaje. También contiene las normas de uso de la aplicación y del billete de tren. Ponemos este kit informativo a disposición de tus viajeros. Ten en cuenta que puede haber pequeñas diferencias en las normas de subvención de un lugar a otro. Consúltanos para mayor seguridad.

5.2 Viajar sin barreras

En el Centro de Ayuda encontrará recomendaciones para viajes accesibles con sugerencias de destinos y organización de viajes: [¿Qué opciones hay para participantes con movilidad reducida? - Centro de Ayuda DiscoverEU \(zendesk.com\)](#)

Si tiene restricciones de movilidad o necesidades dietéticas, la web Pantou ofrece una base de datos de operadores turísticos, como hoteles o restaurantes, que atienden necesidades especiales:

<https://pantou.org/>



Existen distintas guías de viaje para usuarios en sillas de ruedas que muestran cómo conocer ciudades como Berlín, Bruselas, París o Madrid: [Destinos accesibles en silla de ruedas - Viajes en silla de ruedas](#)

Deutsche Bahn también ofrece algunos consejos útiles, por ejemplo, para pasajeros ciegos o con discapacidad visual: [Viajar en tren sin barreras: Información para clientes ciegos y con discapacidad visual \(bahn.de\)](#)

Hay un grupo en Facebook llamado "Accessible Travel Club" donde también puedes hacer preguntas específicas sobre destinos o rutas accesibles: [\(7\) Accessible Travel Club | Facebook](#)

6 Youthpass

El Youthpass es un instrumento europeo de reconocimiento para identificar y documentar los resultados de aprendizaje adquiridos dentro de los programas Erasmus+ Juventud y Cuerpo Europeo de Solidaridad. El Youthpass promueve la reflexión individual y la concienciación en el aprendizaje. Ayuda a hacer visibles los resultados del aprendizaje tanto para los propios alumnos como para los demás. El objetivo es reforzar las prácticas de aprendizaje-reflexión en el trabajo con jóvenes y mejorar así su calidad y reconocimiento. Existen certificados personalizados para los participantes en DiscoverEU Inclusión en los que, por ejemplo, se puede introducir el itinerario y los países a los que se ha viajado.

Como organizador del proyecto, estás obligado a ofrecer a tus participantes un certificado Youthpass y a expedirlo si estos lo desean. Te recomendamos que lo utilices como herramienta de reflexión con tus participantes.

Encontrarás más información sobre el Youthpass y el acceso para crear certificados en esta página: [Bienvenido al Youthpass - Youthpass](#)

7 Trámites y facturación

Para la ejecución formal de tu proyecto, ten en cuenta la normativa y los criterios de financiación recogidos en el manual de programa del año en que hayas solicitado tu proyecto. Encontrarás más explicaciones en la documentación de nuestro acto de lanzamiento (kick-off), que enviamos tras su celebración. Otra referencia es el acuerdo de subvención (contrato) y los anexos asociados, que asimismo te enviamos tras la aprobación de la financiación.

Independientemente de la duración de tu proyecto, se aplican siempre los criterios de financiación correspondientes al momento de la solicitud.

Importante: Ten en cuenta la norma de edad aplicable para la selección de sus participantes. Para proyectos solicitados en 2023, los jóvenes deben tener 18 años cumplidos el primer día del viaje.



Este hecho se verificará como criterio de financiación en la factura final de tu proyecto. Por favor, ten en cuenta también el criterio para el grupo destinatario de que solo aquellos participantes que pertenezcan al grupo "Jóvenes con menos oportunidades" pueden viajar en este programa DiscoverEU Inclusión.

Estamos a tu disposición para responder cualquier duda que puedas tener durante el proyecto, tanto en lo que se refiere al contenido como a la forma.

7.1 Módulo de Beneficiarios (BM)

El Módulo de Beneficiarios es la herramienta en línea proporcionada por la Comisión Europea para que puedas gestionar y posteriormente facturar tu proyecto. Puedes utilizar la herramienta para gestionar el presupuesto durante el transcurso del proyecto. Familiarízate con la herramienta al inicio del proyecto e introduce los datos puntualmente. Esto simplificará la facturación final a la conclusión del proyecto y te permitirá hacer un seguimiento del presupuesto durante todo el proyecto. Encontrarás más información sobre el Módulo de Beneficiarios en la documentación del evento de lanzamiento (Kick-Off).

→ Acceso al Módulo de Beneficiarios: [Proyectos | Programas Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad \(europa.eu\)](#).

Puedes registrarte utilizando el mismo nombre de usuario de la UE que utilizaste para la solicitud. Encontrarás tus proyectos actuales en "Mis proyectos".

7.2 Informe final y cuentas definitivas

En la documentación de la puesta en marcha encontrarás información sobre la finalización del proyecto. Los responsables de la *agencia nacional de Erasmus* organizan eventos online regularmente sobre la contabilidad de proyectos. La información sobre estos actos se publica periódicamente en nuestro [boletín](#) y en el [sitio web de la agencia nacional de Erasmus](#).

7.3 El presupuesto

En principio solo son subvencionables aquellos costes incurridos durante el periodo del proyecto. Se aplicarán siempre las condiciones de financiación de la guía de programa correspondiente al año en el que solicitaste tu proyecto. Lee atentamente las normas de la guía del programa y los documentos contractuales. El presupuesto aprobado se basa en los valores previstos y representa el importe máximo de financiación. El presupuesto definitivo se determinará en el momento de la liquidación final en función de las actividades que hayan tenido lugar realmente. Dependerá de cuántos participantes hayan viajado finalmente y durante cuántos días. Encontrarás más información sobre el presupuesto en los documentos de evento de lanzamiento (kick-off).

→ Infórmanos siempre y puntualmente de cualquier cambio relevante en tu proyecto y consulta con nosotros cualquier duda.

8 Anexo – Emisión de billetes

